



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa



REGULAMIN

XXVII KONKURSU HISTORYCZNEGO

im. majora Marka Gajewskiego „*Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia*”

Rok szkolny 2021/2022

§ 1.

Podstawa prawna

XXVII Konkurs Historyczny im. majora Marka Gajewskiego „*Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia*” jest konkursem tematycznym o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień, zgodnie z:

- 1) art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082);
- 2) § 1 - 6 oraz § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036);
- 3) § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737);
- 4) § 6 ust. 4 oraz § 32 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie przyjętego Zarządzeniem nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 31 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 22 maja 2019 r.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Konkurs – XXVII Konkurs Historyczny im. majora Marka Gajewskiego „*Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia*”.
2. MKO – Mazowiecki Kurator Oświaty – Ogólnopolski Koordynator Konkursu.
3. KO – właściwi Kuratorzy Oświaty (Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Lubuski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Opolski, Podkarpacki, Podlaski, Pomorski, Śląski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski).
4. WCEO – Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej im. płk. dypl. Mariana Porwita.
5. DELTA – Stowarzyszenie Inicjatyw Edukacyjnych „DELTA”.
6. MWP – Muzeum Wojska Polskiego.

7. MSCDN – Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
8. MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki.
9. MON – Ministerstwo Obrony Narodowej.
10. SKK OWVM – Stowarzyszenie Klub Kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari.
11. POKP – Porozumienie Organizacji Kombatantkich Płocka.
12. Komitet Organizacyjny – Komitet Organizacyjny Konkursu w Warszawie, powołany przez MKO.
13. Koordynatorzy wojewódzcy – przedstawiciele KO, osoby odpowiedzialne za realizację Konkursu w poszczególnych kuratoriach.
14. SKK – Szkolne komisje konkursowe, powoływane przez dyrektora szkoły.
15. RKK – Rejonowe komisje konkursowe, powoływane przez właściwego KO.
16. WKK – Wojewódzkie komisje konkursowe, powoływane przez właściwego KO.
17. OKK – Ogólnopolska komisja konkursowa, powoływana przez MKO.
18. Etap I – etap szkolny Konkursu, organizowany przez dyrektorów szkół.
19. Etap II – etap regionalny Konkursu, organizowany koordynatorów wojewódzkich.
20. Etap III – etap wojewódzki Konkursu, organizowany przez koordynatorów wojewódzkich.
21. Etap IV – etap ogólnopolski Konkursu organizowany przez Komitet Organizacyjny.
22. Sekretariat Konkursu – Sekretariat Konkursu Historycznego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”, Stowarzyszenie Inicjatyw Edukacyjnych "DELTA", ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock, tel. 519 836 017; e-mail: sekretariatkonkursu@losyzolnierza.pl.
23. Strona internetowa Konkursu – strona internetowa utrzymywana na serwerze zewnętrznym (home.pl), dostępna pod adresem: www.losyzolnierza.pl.
24. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy – ogólnodostępny formularz umieszczony na stronie internetowej Konkursu, służący do zgłaszania przez szkoły udziału w Konkursie.
25. Baza danych Konkursu – elektroniczna baza danych utrzymywana przez czas trwania Konkursu na zewnętrznym serwerze (home.pl), zawierająca m.in. informacje o uczestnikach Konkursu.
26. Panel – panel logowania do bazy danych Konkursu, dostępny na stronie internetowej Konkursu, umożliwiający osobom uprawnionym pobranie zadań konkursowych czy dostęp do danych uczestników.
27. Administrator strony internetowej Konkursu (oraz bazy danych Konkursu) – upoważniony pracownik MSCDN.

§ 3.

Organizatorzy i patronat

1. Głównym organizatorem i Ogólnopolskim Koordynatorem Konkursu – MKO działający w porozumieniu z właściwymi KO i innymi podmiotami.
2. Współorganizatorzy: KO, WCEO, MSCDN, MWP, DELTA.
3. Patronat: MEiN i MON.
4. Patronat Honorowy: SKK OWVM, POKP.

§ 4.

Cele Konkursu

1. Kształtowanie świadomości i postaw patriotycznych młodego pokolenia poprzez upowszechnianie wiedzy o historii oręża polskiego w różnych okresach historycznych oraz znaczeniu sił zbrojnych w życiu politycznym, ekonomicznym i kulturowym Państwa i Narodu Polskiego.
2. Kształtowanie umiejętności kreatywno-krytycznego myślenia o dziejach minionych, a także rozwijanie umiejętności pracy ze źródłami historycznymi pisanyymi i materialnymi.

3. Popularyzowanie wśród młodzieży tematyki historii wojskowości oraz wiedzy o losach żołnierza i dziejach oręża polskiego.

§ 5.

Zakres i tematyka

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół podstawowych z klas **IV–VIII** oraz mogą brać w nim udział uczniowie branżowych szkół I stopnia, którzy są szczególnie zainteresowani historią wojskowości.
2. W roku szkolnym 2021/2022 tematyka Konkursu obejmuje historię Polski i historię powszechną dziejów oręża polskiego w latach 1531-1683 z uwzględnieniem znajomości broni i barwy, architektury obronnej, literatury, malarstwa batalistycznego i portretowego, muzyki i pieśni, tekstów źródłowych, topografii wojskowej, heraldyki, sfragistyki i falerystyki formacji wojskowych oraz sylwetek dowódców.
3. Szczegółową tematykę Konkursu, wykaz literatury oraz zadania na poszczególne etapy ustala zespół wyznaczony przez MKO.

§ 6.

Organizacja Konkursu

1. Konkurs odbywa się w czterech etapach przeprowadzanych w następujących terminach:
 - 1) 17.11.2021 r. – I etap szkolny;
 - 2) 12.01.2022 r. – II etap rejonowy;
 - 3) 17.03.2022 r. – III etap wojewódzki;
 - 4) 09-11.06.2022 r. – IV etap ogólnopolski.
2. Szkołę do Konkursu zgłasza się w terminie do **22.10.2021 r.** wyłącznie poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
3. Zadania konkursowe:
 - 1) pobierane są w określonym terminie przez dyrektorów szkół (I etap) lub odpowiednio koordynatorów wojewódzkich (II-III etap) z bazy danych Konkursu, po zalogowaniu się na Panelu;
 - 2) Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego przekazuje osobiście Przewodniczącemu OKK (IV etap).
4. Loginy i hasła do Panelu:
 - 1) Administrator strony internetowej Konkursu przekazuje elektronicznie koordynatorom wojewódzkim;
 - 2) odbierane są w określonym terminie przez dyrektorów szkół (lub upoważnione przez nich osoby) we właściwych kuratoriach oświaty lub ich delegaturach;
 - 3) w odniesieniu do województwa mazowieckiego są identyczne jak przy konkursach przedmiotowych.

§ 7.

Zadania konkursowe

1. Wszystkie etapy Konkursu przeprowadzane są na podstawie zestawów zadań konkursowych opracowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego. Zadania konkursowe (stosownie do poszczególnych etapów) mogą mieć charakter testów z pytaniami zamkniętymi i otwartymi (krótkie odpowiedzi), mogą też polegać na: rozpoznawaniu i interpretowaniu różnego rodzaju źródeł historycznych, pracy z mapą, analizowaniu filmów fabularnych i dokumentalnych, fotografii, literatury pięknej (poezja, pieśni), ćwiczeniach praktycznych w oprowadzaniu po obiektach zabytkowych.

2. W etapach I-III zadania poszerzają treści podstawy programowej oraz uwzględniają elementarne wiadomości z zakresu uzbrojenia, umundurowania, budownictwa obronnego i symboliki wojskowej, a także umiejętności posługiwania się mapą i szkicem graficznym.
3. Etap IV obejmuje następujące dziedziny:
 - 1) historia oręża polskiego w sztuce (malarstwo, literatura, muzyka, film);
 - 2) geografia militarna;
 - 3) broń i barwa (w tym analizowanie ekspozycji muzealnej i rozpoznawanie poszczególnych zabytków);
 - 4) eksponat muzealny, zabytki i obiekty historyczne.

Szczegółowy zakres zadań Etapu IV zostanie przedstawiony w Komunikacie organizacyjnym po zakończeniu etapu wojewódzkiego i ustaleniu uczestników finału Konkursu.

§ 8.

Przebieg poszczególnych etapów Konkursu

1. Etap I:

- 1) czas trwania: 90 min;
- 2) godz. rozpoczęcia: 13.00;
- 3) SKK po sprawdzeniu prac kwalifikują do II etapu nie więcej niż pięciu uczestników z danej szkoły z największą liczbą zdobytych punktów spośród tych, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia;
- 4) przewodniczący SKK wprowadzają do bazy danych Konkursu dane uczniów zakwalifikowanych do II etapu;
- 5) lista uczniów zakwalifikowanych do etapu II dotycząca danego województwa jest publikowana na stronie internetowej właściwego kuratorium oświaty, a dotycząca wszystkich województw publikowana na stronie internetowej Konkursu.

2. Etap II:

- 1) czas trwania: 90 min;
- 2) godz. rozpoczęcia: 11.00;
- 3) prace sprawdzają RKK;
- 4) przewodniczący RKK w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu II przekazują koordynatorom wojewódzkim skany protokołów z wykazami uczniów oraz informacją o uzyskanej przez nich liczbie punktów;
- 5) koordynatorzy wojewódzcy na podstawie otrzymanych protokołów:
 - a) wpisują do bazy danych Konkursu wyniki II etapu,
 - b) kwalifikują do etapu III uczniów, którzy w etapie II uzyskali co najmniej **80 %** punktów możliwych do zdobycia,
 - c) jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu II, do etapu III kwalifikuje się 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu II, a w przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być odpowiednio zwiększony;
- 6) informacja o wynikach etapu II oraz lista uczniów zakwalifikowanych do etapu III:
 - a) w zakresie dotyczącym danego województwa są publikowane na stronie internetowej właściwego kuratorium oświaty,
 - b) w zakresie dotyczącym wszystkich województw są publikowane na stronie internetowej Konkursu.

3. Etap III:

- 1) czas trwania: 90 min;
- 2) godz. rozpoczęcia: 11.00;
- 3) prace sprawdzają WKK;

- 4) laureatami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej **80%** punktów możliwych do zdobycia;
- 5) finalistami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej **50%** punktów możliwych do zdobycia;
- 6) jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu III, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu III, a w przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być odpowiednio zwiększony;
- 7) koordynatorzy wojewódzcy wpisują wyniki III etapu do bazy danych Konkursu;
- 8) informacja o wynikach etapu III:
 - a) w zakresie dotyczącym danego województwa jest publikowana na stronie internetowej właściwego kuratorium oświaty,
 - b) w zakresie dotyczącym wszystkich województw jest publikowana na stronie internetowej Konkursu;
- 9) koordynatorzy wojewódzcy działający w imieniu właściwych KO organizują uroczyste zakończenie Konkursu po III etapie, w trakcie którego przedstawiane są oficjalne wyniki oraz wręczane laureatom i finalistom zaświadczenia, dyplomy, podziękowania;
- 10) laureatom i finalistom III etapu przysługuje prawo wpisu udziału w Konkursie na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia. Ponadto laureaci i finaliści ze szkół podstawowych otrzymują dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 11) WKK kwalifikują do etapu IV nie więcej niż **4** laureatów z największą liczbą zdobytych punktów z danego województwa, a w przypadku równej liczby zdobytych punktów przez więcej niż **4** uczestników, o bezpośrednim zakwalifikowaniu uczniów do etapu IV decydują:
 - a) ich wyniki osiągnięte w II etapie,
 - b) jeżeli ich wyniki osiągnięte w II etapie są identyczne, decydujące stają się wyniki etapu I,
 - c) jeżeli ich wyniki osiągnięte w I etapie też są identyczne, ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danych uczniów do etapu IV podejmuje WKK po indywidualnych rozmowach z nimi;
- 12) koordynatorzy wojewódzcy wpisują do bazy danych Konkursu informacje o uczniach zakwalifikowanych przez WKK do IV etapu;
- 13) Komitet Organizacyjny może dodatkowo zakwalifikować do etapu IV nie więcej niż **5** uczestników ze szkoły podstawowej, którzy osiągną na etapie wojewódzkim największą liczbę zdobytych punktów, a nie uzyskają bezpośredniej kwalifikacji; w przypadku uzyskania przez więcej niż 5 uczestników tej samej liczby zdobytych punktów, o zakwalifikowaniu decydują zasady analogiczne do określonych w pkt 11 a-c;
- 14) Administrator strony internetowej Konkursu wpisuje do bazy danych Konkursu informacje o uczniach, którzy zostali zakwalifikowani dodatkowo przez Komitet Organizacyjny do IV etapu;
- 15) lista zbiorowa uczniów zakwalifikowanych do etapu IV jest publikowana na stronie internetowej Konkursu.

4. **Etap IV:**

- 1) przewodniczący SKK wprowadzają do bazy danych Konkursu dodatkowe dane, niezbędne do ubezpieczenia i zakwaterowania na czas pobytu w miejscu zorganizowania IV etapu i Gali Finałowej:
 - a) uczniów zakwalifikowanych do IV etapu,
 - b) opiekunów uczniów towarzyszących im w IV etapie i Gali finałowej;

- 2) prace sprawdza OKK, która ustala ostateczne wyniki finału oraz decyduje o przyznaniu nagród i wyróżnień;
- 3) Komitet Organizacyjny organizuje Galę Finałową, na której przedstawiane są oficjalne wyniki oraz wręczane są uczestnikom, dyplomy, podziękowania, nagrody, itp., jak również wszyscy uczestnicy IV etapu otrzymują Medale od SKK OWVM oraz książki historyczne;
- 4) informacja o wynikach IV etapu jest publikowana na stronie internetowej Konkursu i na stronach organizatorów.

§ 9.

Tryb odwoławczy

1. Etap I-III:
 - 1) uczestnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wglądu do ocenianych prac (bez możliwości ich kopiowania) w ciągu 6 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników danego etapu, w miejscu i czasie określonych przez przewodniczących komisji konkursowych odpowiednich etapów;
 - 2) odwołania od wyników oceny składa się w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników danego etapu do przewodniczących komisji konkursowych odpowiednich etapów;
 - 3) przewodniczący właściwej komisji konkursowej rozpatruje odwołania w ciągu 7 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania odwołań – decyzja przewodniczącego jest ostateczna.
2. Etap IV:
 - 1) uczestnicy lub ich opiekunowie mają prawo wglądu do ocenianych prac oraz do odwołania się od wyników oceny w dniu ogłoszenia wyników, w miejscu i czasie określonych przez Przewodniczącego OKK;
 - 2) Przewodniczący OKK rozpatruje odwołanie w następnym dniu po złożeniu odwołania przez uczestnika lub jego opiekuna – decyzja jest ostateczna.

§ 10.

Ustalenia porządkowe

1. Konkursy poszczególnych etapów przeprowadza się w wydzielonych salach, w warunkach zapewniających samodzielność pracy uczestnika.
2. Na etapach II-IV prace uczniów są kodowane, co zapewnia ich anonimowość.
3. Każdy uczestnik Konkursu zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
4. Nie przeprowadza się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy z przyczyn losowych w wyznaczonym dniu i godzinie nie przystąpili do Konkursu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II-IV etapu Konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzenia Konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.
6. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono niepełnosprawności skutkujące koniecznością dostosowania warunków i miejsca pracy do jego potrzeb i możliwości, powiadamia elektronicznie o tym fakcie przewodniczącego właściwej komisji konkursowej, co najmniej na pięć dni przed terminem Konkursu. Wprowadzone dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy.

7. Przewodniczący właściwych komisji konkursowych przechowują do końca roku szkolnego:
 - 1) prace konkursowe uczestników;
 - 2) protokoły konkursowe;
 - 3) informacje o konieczności dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego.
8. Regulamin konkursu nie jest zmieniany w ciągu roku szkolnego. Jednak ostateczne decyzje w sprawach organizacyjnych i kwestiach spornych podejmuje MKO, po uzyskaniu opinii lub na wniosek Komitetu Organizacyjnego.

§ 11.

Dane osobowe

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) uczestnicy Konkursu – dane zwykle:
 - a) przetwarzane w związku z udziałem w etapach I-II: *imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, kontakt do szkoły, województwo, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba otrzymanych za nie punktów,*
 - b) przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie III oraz uroczystym zakończeniu Konkursu po tym etapie: *fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty,*
 - c) przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie IV oraz Gali Finałowej (konieczność ubezpieczenia i zakwaterowania): *PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, fakt otrzymania: nagrody/wyróżnienia,*
 - d) *wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem;*
 - 2) uczestnicy Konkursu – dane szczególnych kategorii: *informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu (jeśli dotyczy);*
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni uczestników Konkursu: *imię i nazwisko, dane kontaktowe;*
 - 4) opiekunowie towarzyszący dzieciom w IV etapie oraz Gali Finałowej (konieczność ubezpieczenia i zakwaterowania): *imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, nazwa, adres i dane kontaktowe szkoły, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania;*
 - 5) nauczyciele przygotowujący uczniów do Konkursu oraz nauczyciele wchodzący w skład SKK: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły;*
 - 6) dyrektorzy szkół (lub osób przez nich upoważnionych) odbierający: loginy i hasła dostępne do Panelu, zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie i uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub tytułu nagrodzonego/wyróżnionego: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, a w przypadku osoby upoważnionej dodatkowo: seria i numer dowodu osobistego;*
 - 7) osoby opracowujące arkusze konkursowe: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym, informacje niezbędne do zawarcia umowy zlecenia;*
 - 8) osoby wchodzące w skład RKK, WKK, OKK oraz Komitetu Organizacyjnego: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym;*
 - 9) osoby pełniące rolę koordynatorów wojewódzkich: *imię i nazwisko, nr telefonu województwo, właściwe kuratorium oświaty;*

10) osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do wglądu do prac konkursowych: *imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego*.

2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy konkursowej czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane, a informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośniki papierowe czy elektroniczne.
3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. odbioru loginów i haseł do Panelu, udziału we wglądzie do pracy konkursowej, odbioru zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie, uzyskaniu tytułu finalisty/laureata czy tytułu nagrodzonego/wyróżnionego).
4. Listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz informacje o wynikach publikowane w Internecie zawierają następujące informacje:

Rodzaj komunikatu	Treść komunikatu
zakwalifikowani do etapu II	<i>Lp., ID ucznia, Nazwa szkoły, Klasa, Województwo, Liczba uzyskanych punktów, Wynik w skali %</i>
zakwalifikowani do etapu III	
zakwalifikowani do etapu IV	
wyniki etapu II	
wyniki etapu III	<i>Lp., ID ucznia, Nazwa szkoły, Klasa, Województwo, Liczba uzyskanych punktów, Wynik w skali %, Status (Laureat/Finalista/–)</i>
wyniki etapu IV	<i>Lp., ID ucznia, Nazwa szkoły, Klasa, Województwo, Liczba uzyskanych punktów, Wynik w skali %, Status (Nagroda/Wyróżnienie/–)</i>

5. Dyrektorzy szkół, przewodniczący właściwych komisji konkursowych oraz koordynatorzy wojewódzcy mają możliwość odkodowania jedynie ID uczniów ze swojej szkoły lub odpowiednio województwa.
6. Pliki z danymi osobowymi przekazywane e-mailem są szyfrowane (np. w programie 7-ZIP, WinRAR), a hasło do odszyfrowania pliku przekazywane jest innym kanałem informacyjnym (np. sms, rozmowa telefoniczna).
7. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Konkursie są:
 - 1) MKO, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) jest ogólnopolskim organizatorem i koordynatorem,
 - b) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem wszystkich etapów,
 - c) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - d) zatwierdza Regulamin Konkursu,
 - e) powołuje Komitet Organizacyjny i OKK,
 - f) powołuje zespół ekspertów do opracowania zadań konkursowych;
 - 2) Właściwy KO, który wykonuje w swoim województwie zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) współpracuje z dyrektorami szkół przy organizacji etapu I,
 - b) powołuje RKK i WKK,
 - c) powołuje koordynatora wojewódzkiego,
 - d) koordynuje organizację etapów II-III,
 - e) kwalifikuje uczestników do etapów III-IV,
 - f) zamieszcza w bazie danych Konkursu informacje o wynikach etapów II-III,
 - g) publikuje na swojej stronie internetowej informacje dotyczące Konkursu,

- h) wystawia zaświadczenia laureatom/finalistom,
 - i) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu,
 - j) przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację etapów II-III, w szczególności:
 - powołania RKK i WKK oraz listy członków tych komisji,
 - dokumentację dotyczącą wglądów i odwołań,
 - listy uczniów biorących udział w Konkursie,
 - upoważnienia wystawiane na potrzeby Konkursu (np. do odbioru loginu oraz hasła do bazy danych Konkursu, do odbioru zaświadczeń i dyplomów);
 - k) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym prowadzona jest XXVI edycja Konkursu, oświadczenia członków RKK i WKK oraz osób pełniących funkcje koordynatorów wojewódzkich o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - l) przechowuje przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego rejestry zaświadczeń laureatów i finalistów;
- 3) WCEO, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
- a) wyznacza przedstawicieli do składu OKK,
 - b) współorganizuje IV etap i Galę Finałową;
- 4) DELTA, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności przechowuje dane dotyczące ekspertów opracowujących arkusze konkursowe, tj.:
- a) listę - do końca roku szkolnego,
 - b) zgody na przetwarzanie danych osobowych - do końca Roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym prowadzona jest XXVI edycja Konkursu;
- 5) dokumentację umów zleceń - przez właściwy okres wynikający z odrębnych przepisów;
- 6) Szkoła macierzysta uczestnika, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
- a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursu,
 - b) organizuje i przeprowadza etap I,
 - c) decyduje o wprowadzeniu danych osobowych do Bazy danych Konkursu, w tym danych uzupełniających niezbędnych do ubezpieczenia i zakwaterowania uczestników oraz opiekunów towarzyszącym im w IV etapie,
 - d) decyduje o przekazaniu (forma elektroniczna) do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej informacji o konieczności dostosowania warunków pisania pracy konkursowej do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
 - e) przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację etapu I, w szczególności:
 - listę uczniów biorących udział w Konkursie,
 - powołania SKK,
 - upoważnienia wystawiane na potrzeby Konkursu (np. do odbioru loginu oraz hasła do bazy danych Konkursu, do odbioru zaświadczeń i dyplomów, potwierdzające, że dany uczeń jest uczniem szkoły),
 - dokumentację dotyczącą wglądów i odwołań;
 - f) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym prowadzona jest XXVI edycja Konkursu, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (lub uczniów, jeżeli ukończyli 18 lat), a także opiekunów towarzyszącym uczniom w IV etapie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) MSCDN, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- a) współpracuje z MKO przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
- b) opracowuje projekt Regulaminu Konkursu,
- c) określa szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- d) jest administratorem strony internetowej Konkursu,
- e) prowadzi i utrzymuje na serwerze zewnętrznym (home.pl) bazę danych Konkursu oraz nadaje uprawnienia dostępowe do niej właściwym Współadministratorom,
- f) współpracuje z Komitetem Organizacyjnym przy organizacji IV etapu i Gali Finałowej,
- g) utrzymuje do końca roku szkolnego bazę danych Konkursu na serwerze zewnętrznym,
- h) przechowuje do końca roku szkolnego następującego po Roku szkolnym, w którym prowadzona jest XXVI edycja Konkursu, kopię bazy danych Konkursu na nośniku zewnętrznym,
- i) przechowuje przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego:
 - listę uczniów biorących udział w IV etapie i Gali finałowej oraz towarzyszących im opiekunów,
 - listę uczniów nagrodzonych i wyróżnionych w IV etapie;

8) Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych,
- b) wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art. 15-22 RODO,
- c) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO,
- d) zobowiązuje się (zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) do:
 - pozyskania oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli wynika to z podstawy prawnej przetwarzania danych (wzór oświadczenia dotyczącego danych osobowych, o których mowa w § 11 ust 1 pkt 1-3, które pozyskuje szkoła zawiera załącznik nr 1 – cz. 1 do niniejszego Regulaminu),
 - wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane (wzór klauzuli dotyczącej uczestników Konkursu i ich rodziców/opiekunów prawnych którą przekazuje szkoła zawiera załącznik nr 1 – cz. 2 do niniejszego Regulaminu),
 - upoważnienia swoich pracowników do przetwarzania odpowiednich danych osobowych.

8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
9. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie, w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.

11. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
12. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministradora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrehabilitować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
13. Przystąpienie szkoły do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

Ogólnopolski Koordynator Konkursu
Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Aurelia Michałowska

OŚWIADCZENIE
rodzica /opiekuna prawnego / uczestnika

Imię i nazwisko dziecka

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Klasa

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Oświadczam, że:

- 1) znam i akceptuję REGULAMIN XXVII KONKURSU HISTORYCZNEGO im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia” (dalej „Konkurs”);
- 2) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie, którego głównym organizatorem jest Mazowiecki Kurator Oświaty (dalej „MKO”);
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zwykłych mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z jego udziałem w Konkursie, w zakresie:
 - a) danych przetwarzanych w związku z udziałem w etapach I-II: *imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, kontakt do szkoły, województwo, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba otrzymanych za nie punktów,*
 - b) danych przetwarzanych dodatkowo w związku z udziałem w etapie III oraz uroczystym zakończeniem Konkursu po tym etapie: *fakt otrzymania tytułu laureata /finalisty,*
 - c) danych przetwarzanych dodatkowo w związku z udziałem w etapie IV oraz Gali Finałowej (m.in. konieczność ubezpieczenia i zakwaterowania): *PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, fakt otrzymania: nagrody /wyróżnienia;*
- 4) wyrażam zgodę (proszę odznaczyć, jeżeli dotyczy i jeżeli „TAK”) na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z jego udziałem w Konkursie, w zakresie: *informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu;*
- 5) wyrażam zgodę (proszę odznaczyć, jeżeli „TAK”) organizatorom Konkursu na publikowanie (także w Internecie) w celu promocji Konkursu wizerunku mojego dziecka /podopiecznego zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z tym Konkursem;

- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z udziałem mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie, w zakresie: *imię i nazwisko, dane kontaktowe*;
- 7) zapoznałam (-em) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (oraz moich) w związku z jego udziałem w Konkursie - zgodnie z art. 13 RODO.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Adresowana do rodzica/opiekuna prawnego dziecka biorącego udział w XXVII KONKURSIE HISTORYCZNYM im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia”- na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

1. Współadministratorzy danych osobowych

(uczniów biorących udział w Konkursie oraz ich rodziców/opiekunów prawnych):

1) **MKO**, który w szczególności:

- a) jest ogólnopolskim organizatorem i koordynatorem,
- b) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem wszystkich etapów Konkursu,
- c) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych,
- d) zatwierdza Regulamin Konkursu,
- e) powołuje Komitet Organizacyjny Konkursu oraz Ogólnopolską Komisję Konkursową,
- f) powołuje zespół ekspertów do opracowania zadań konkursowych.

Dane kontaktowe: MKO, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, tel. centrala 22 551 24 00, faks 22 826 64 97, email: kuratorium@kuratorium.waw.pl ;

2) **właściwy KO**, który wykonuje zadania dotyczące Konkursu w swoim województwie, szczególności:

- a) współpracuje z dyrektorami szkół przy organizacji etapu I,
- b) powołuje:
 - koordynatora wojewódzkiego,
 - regionalne i wojewódzkie komisje,
- c) koordynuje organizację etapów II-III,
- d) kwalifikuje uczestników do etapów III-IV,
- e) zamieszcza w Bazie danych Konkursu informacje o wynikach etapów II-III,
- f) publikuje na swojej stronie internetowej informacje dotyczące Konkursu,
- g) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom ze swojego województwa,
- h) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu w swoim województwie.

Dane kontaktowe: Właściwy Kurator Oświaty (Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Lubuski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Opolski, Podkarpacki, Podlaski, Pomorski, Śląski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski);

3) **szkoła macierzysta ucznia**, która w szczególności:

- a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursu,
- b) organizuje i przeprowadza etap I,
- c) decyduje o wprowadzeniu danych osobowych do Bazy danych Konkursu, w tym danych uzupełniających niezbędnych do ubezpieczenia i zakwaterowania uczestników IV etapu,
- d) decyduje o przekazaniu do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej informacji o konieczności dostosowania warunków pisania pracy konkursowej do rodzaju niepełnosprawności ucznia;

4) **MSCDN**, które w szczególności:

- a) współpracuje z MKO przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
- b) opracowuje projekt Regulaminu Konkursu,
- c) określa szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- d) jest administratorem strony internetowej Konkursu,
- e) prowadzi i utrzymuje na serwerze zewnętrznym bazę danych Konkursu oraz nadaje uprawnienia dostępowe do niej właściwym Współadministratorom,
- f) współpracuje z Komitetem Organizacyjnym przy organizacji IV etapu i Gali Finałowej.

Dane kontaktowe: MSCDN, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl .

2. Inspektor ochrony danych:

- 1) MKO: iod@kuratorium.waw.pl ;
- 2) Właściwy KO: kontakt do IOD dostępny na stronie internetowej KO;
- 3) MSCDN: iod@mscdn.pl ;
- 4) Szkoła macierzysta ucznia: kontakt do IOD dostępny na stronie internetowej szkoły.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie Konkursu - zgodnie z § pkt Zarządzenia Nr MKO z dnia w sprawie organizacji... XXVII Konkursu Historycznego im. majora Marka Gajewskiego "Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia" w roku szkolnym 2021/2022;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. a (dane o zdrowiu dziecka): zgoda osoby, której dane dotyczą - zgoda rodzica/opiekuna prawnego; wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez MKO.

4. Odbiorcy danych:

Nie dotyczy (usługa hostingowa dotycząca bazy danych Konkursu - home.pl).

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Nie dotyczy.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

- 1) do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzana jest dana edycja Konkursów:
 - a) baza danych Konkursu na zdalnej Platformie,
 - b) prace konkursowe,
 - c) wnioski o dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego,
 - d) protokoły z przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
- 2) do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest dana edycja Konkursu – kopia bazy danych Konkursu, przechowywana na nośniku zewnętrznym;
- 3) pozostałe nośniki danych osobowych przechowywane są na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.

7. Przysługujące Pani/Panu prawa na podstawie RODO:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych - swoich oraz swoich dzieci/podopiecznych (art. 15), do ich sprostowania (art. 16), ograniczenia przetwarzania (art. 18);
- 2) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

- 1) podanie danych osobowych zwykłych jest niezbędne do udziału dziecka w Konkursie;
- 2) podanie danych o niepełnosprawności oraz danych w formie wizerunku nie jest niezbędne do udziału dziecka w Konkursie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy.

Zakres danych osobowych	Przetwarzanie danych (odpowiednio)	Pozyskiwanie zgody na przetwarzanie (odpowiednio)	Obowiązek informacyjny (odpowiednio)	Upoważnienie do przetwarzania opisanych danych
1) uczestnicy Konkursu - dane zwykłe: a) przetwarzane w związku z udziałem w etapach I-II: <i>imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, kontakt do szkoły, województwo, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba otrzymanych za nie punktów,</i> b) przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie III oraz uroczystym zakończeniu Konkursu po tym etapie: <i>fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty,</i> c) przetwarzane dodatkowo w związku z udziałem w etapie IV oraz Gali Finałowej (konieczność ubezpieczenia i zakwaterowania): <i>PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, fakt otrzymania: nagrody/wyróżnienia;</i> d) <i>wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem;</i>	Szkoła KO (a, b, d) MSCDN WCEO	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła KO MSCDN WCEO
2) uczestnicy Konkursu - dane szczególnych kategorii: <i>informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu (jeśli dotyczy);</i>	Szkoła, KO WCEO	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła KO
3) rodzice/opiekunowie prawni uczestników Konkursu: <i>imię i nazwisko, dane kontaktowe;</i>	Szkoła	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła (załącznik 2 do Regulaminu)	Szkoła
4) opiekunowie towarzyszący uczestnikom w IV etapie oraz Gali Finałowej (konieczność ubezpieczenia i zakwaterowania): <i>imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, nazwa, adres i dane kontaktowe szkoły, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania;</i>	Szkoła MSCDN	Szkoła	Szkoła	Szkoła MSCDN
5) nauczyciele przygotowujący uczniów do Konkursu oraz nauczyciele wchodzący w skład SKK: <i>imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły;</i>	Szkoła	Szkoła	Szkoła	Szkoła
6) dyrektorzy szkół (lub osoby przez nich upoważnione) odbierający: loginy i hasła dostępne do Panelu, zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie i uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub tytułu nagrodzonego/wyróżnionego: <i>imię i nazwisko, dane kontaktowe, a w przypadku osoby upoważnionej dodatkowo: seria i numer dowodu osobistego;</i>	KO WCEO	KO WCEO	KO WCEO	KO WCEO
7) osoby opracowujące arkusze konkursowe: <i>imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym, informacje niezbędne do zawarcia umowy zlecenia;</i>	MKO DELTA	DELTA	DELTA	MKO DELTA
8) osoby wchodzące w skład RKK, WKK, OKK oraz Komitetu Organizacyjnego: <i>imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o kwalifikacjach i dorobku zawodowym;</i>	KO WCEO	KO WCEO	KO WCEO	KO WCEO
9) osoby pełniące rolę koordynatorów wojewódzkich: <i>imię i nazwisko, nr telefonu województwo, właściwe kuratorium oświaty;</i>	KO	KO	KO	MKO
10) osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do wglądu do prac konkursowych: <i>imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.</i>	Szkoła KO	Szkoła KO	Szkoła KO	Szkoła KO